

**Соглашение о порядке взаимодействия
между Контрольно-счетной палатой
муниципального образования «Нерюнгринский район»
и Отделом МВД России по Нерюнгринскому району**

г. Нерюнгри

12 марта 2013 года

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту – Контрольно-счетная палата) в лице председателя, Гнилицкой Юлии Сергеевны, и **Отдел МВД России по Нерюнгринскому району**, в лице начальника Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковника полиции, Левина Юрия Николаевича, именуемые в дальнейшем Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в повышении эффективности своей деятельности, направленной на защиту экономических интересов Российской Федерации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также с целью предупреждения, выявления, пресечения правонарушений связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон в деле предупреждения, выявления, пресечения правонарушений в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной и муниципальной собственности на территории Нерюнгринского района.

Сотрудничество осуществляется в пределах своей компетенции и с соблюдением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" и «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.95 г. № 144-ФЗ, Федерального Закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Положения «О Контрольно – счётной палате муниципального образования «Нерюнгринский район»», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления регулирующих деятельность Контрольно-счетной палаты и Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

Статья 2. Формы взаимодействия

2.1.Стороны, в пределах своей компетенции, сотрудничают в следующих формах:

а) обмен представляющей взаимный интерес информацией о событиях и фактах по предмету Соглашения определенному в статье 1;

б) проведение по информации другой Стороны, каждый в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в пределах предмета Соглашения;

в) обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;

г) участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;

д) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий;

е) обмен нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;

ж) проведение совместных исследований проблем выявления, предупреждения и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

Статья 3. Порядок предоставления материалов

3.1 Контрольно-счетная палата, при выявлении фактов правонарушений, отнесенных к компетенции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району направляет материалы по итогам контрольных мероприятий в Отдел МВД России по Нерюнгринскому району для правовой оценки и принятия по ним решений в соответствии с законодательством.

Материалы по итогам контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, передаваемые в Отдел МВД России по Нерюнгринскому району должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данным документам Положением «О Контрольно-счетной палате МО «Нерюнгринский район», и содержать:

а) письменное сообщение Контрольно-счетной палаты, в котором со ссылками на соответствующие разделы и пункты заключений и актов по результатам проведенных контрольных мероприятий излагаются факты выявленных Контрольно-счетной палатой нарушений законности, приводятся имеющиеся у Контрольно-счетной палаты данные, указывающие на наличие признаков уголовно-наказуемых деяний (при наличии таковых), а также указывается на наличие или отсутствие возражений со стороны руководителей (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций с изложением аргументов этих лиц, при их наличии. Сообщение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, или, при его отсутствии, аудитором исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты;

б) копию заключения или акта о результатах контрольного мероприятия;

в) при необходимости, по запросу Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, копии других документов (актов по результатам контрольных мероприятий, содержащие данные о правонарушениях; копии первичных документов проверки, подтверждающие факты правонарушений; письменные возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных

организаций на акты по результатам контрольных мероприятий; копии приказов (распоряжений) о назначении на должности, лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность организации в проверяемый период и др.).

3.2. Сообщение может быть направлено и до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное применение Отделом МВД России по Нерюнгринскому району мер пресечения вскрытых правонарушений.

3.3. Все документы, направляемые в Отдел МВД России по Нерюнгринскому району, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Контрольно-счетной палате. Копии документов Контрольно-счетной палаты должны быть заверены.

3.4. Отдел МВД России по Нерюнгринскому району, при выявлении фактов свидетельствующих об уклонениях от установленных показателей местного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных внебюджетных фондов, фактах незаконного и несвоевременного движения средств указанных бюджетов, незаконного использования государственной, муниципальной собственности, а также при выявлении иных правонарушений, отнесенных к компетенции Контрольно-счетной палаты, направляет материалы, полученные органами внутренних дел, в Контрольно-счетную палату.

3.5. Письменные сообщения, с подробным изложением фактов, выявленных Отделом МВД России по Нерюнгринскому району нарушений, подписываются начальником полиции по городу Нерюнгри или, при его отсутствии, заместителем начальника полиции по городу Нерюнгри.

3.6. Все документы, направляемые в Контрольно-счетную палату, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Отделе МВД России по Нерюнгринскому району. Копии документов должны быть заверены.

Статья 4. Порядок принятия решений по предоставленным материалам

4.1. При наличии в поступивших материалах Контрольно-счетной палаты ссылки на имеющиеся признаки состава преступления, отнесенного к компетенции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, после проведения Отделом МВД России по Нерюнгринскому району необходимой дополнительной проверки оно обязано принять по ним решение (о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о передаче материалов по подследственности) в установленный уголовно-процессуальным законодательством срок.

4.2. При наличии в материалах Контрольно-счетной палаты фактов, требующих использования иных полномочий, имеющихся у Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, последний информирует об этом Контрольно-счетную палату и в месячный срок принимает решение о применении соответствующих мер, с направлением информации об этом в Контрольно-счетную палату.

4.3. О принятом по материалам Контрольно-счетной палаты процессуальном решении Отдел МВД России по Нерюнгринскому району в 3-

дневный срок со дня принятия решения письменно уведомляет Контрольно-счетную палату с направлением копии соответствующего документа. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или в принятии иных мер реагирования, а также в случае принятия решений о приостановлении или прекращении уголовного дела Отдел МВД России по Нерюнгринскому району направляет в Контрольно-счетную палату копии процессуальных документов и иную информацию, содержащую исчерпывающее обоснование принятых решений.

4.4. Обращения Контрольно-счетной палаты в Отдел МВД России по Нерюнгринскому району направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты, или аудитора исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты. Обращения Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в Контрольно-счетную палату направляются за подписью начальника Отдела МВД России по Нерюнгринскому району или его заместителей.

Статья 5. Проведение совместных мероприятий

5.1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий.

5.2. При возникновении оперативной необходимости, Сторона, по мотивированному запросу другой Стороне, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящим в компетенцию Сторон.

5.3. Проведение внеплановых проверок, включение в план работ Контрольно-счетной палаты совместных проверок согласовывается с Нерюнгринским районным Советом депутатов.

Статья 6. Правовое и экспертное сотрудничество

6.1. Стороны, по мере необходимости, могут осуществлять обмен материалами правового характера, по изменениям действующего законодательства, регулирующего деятельность Сторон, а также проводить, связанные с исследованием документов, экспертизы.

6.2. Стороны будут стремиться обеспечить, в том числе путем взаимных консультаций, единые подходы к нормативно-правовому регулированию вопросов, представляющих взаимный интерес.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости, не реже

одного раза в полугодие, проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

7.2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотренным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

7.3. Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в ходе выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.

7.4. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

7.5. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

7.6. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

7.7. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

7.8. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

7.9. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

7.10. Настоящее Соглашение составлено в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах.

Стороны:

Председатель Контрольно-счетной палаты
МО «Нерюнгринский район»



Ю.С. Гнилицкая

Начальник Отдела МВД России
по Нерюнгринскому району
полковник полиции



Ю.Н. Левин